

CZEŚĆ III SIWZ

Nr sprawy: 635824-N-2017

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane, będące przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, muszą być wykonane w sposób zgodny z załączoną Dokumentacją projektową, ze Specyfikacjami Technicznymi, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 tj), ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2017.1332 tj z późn. zm.), innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami wiedzy technicznej i normami, z punktu widzenia celu jakiego ma służyć oraz zapisami niniejszego OPZ. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest także do uzyskania **decyzji pozwolenie na użytkowanie** oraz uzyskania **braku sprzeciwu** na zawiadomienie o zakończeniu budowy oraz **przeprowadzenia rozruchu** zmodernizowanej i przebudowanej oczyszczalni ścieków. Rozruch oczyszczalni zostanie uznany przez Zamawiającego za zakończony, gdy badania stężenia zanieczyszczeń wykonane kolejno trzykrotnie przez wykonawcę nie przekroczą maksymalnych, określonych w pozwoleniu wodnoprawnym nr OS.6341.37.2015 z dnia 31 grudnia 2015 r.

Szczegółowy zakres robót opisany został w Dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

W ramach zadania: *Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków wraz z przebudową 2 pompowni: Chojnicka i Kleszczewska realizowanego w ramach projektu pod nazwą „Modernizacja systemu ściekowego na terenie Gminy Skarszewy”* należy wykonać:

1. **Przebudowę i rozbudowę oczyszczalni ścieków** w zakresie określonym dokumentacją projektową „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Skarszewach:” – projekt budowlany, stanowiącą załącznik do decyzji pozwolenie na budowę nr AB.6740.9.123.2015 z dnia 8.12.2015 r. zawierającą tomy:
Tom A – Branża architektoniczna – Projekt zagospodarowania terenu
Tom T – Branża technologiczna
Tom A+K - Branża architektoniczno-konstrukcyjna
Tom D – branża drogowa
Tom S – branża sanitarna
Tom E – branża elektryczna

oraz dokumentacją wykonawczą obejmującą w/w zakres a także Aneks do projektu przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Skarszewach tom A+K „Rozszerzenie części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej”.

Uwaga! Rysunki stanowiące część Aneksu do projektu należy traktować jako zamienne w stosunku do rysunków będących częścią projektu budowlanego i wykonawczego branży A+K.

2. **Przebudowę pompowni Chojnicka** w zakresie określonym dokumentacją projektową „Przebudowa pompowni Chojnicka” – Projekt budowlano-wykonawczy stanowiący załącznik do decyzji pozwolenie na budowę nr AB.6740.9.120.2015 z dnia 08.12.2015 r. zawierający:
 - Projekt zagospodarowania terenu
 - Rozwiązania branży technologicznej
 - Rozwiązania branży architektoniczno-konstrukcyjnej
 - rozwiązania branży drogowej
 - rozwiązania branży sanitarnej
 - rozwiązania branży elektrycznej

3. **Budowę drogi dojazdowej do oczyszczalni ścieków oraz kolektora tłocznego do przepompowni „Kleszczewska” wraz z wymianą pomp w przepompowni** w zakresie określonym dokumentacją projektową „Przebudowa drogi dojazdowej do oczyszczalni ścieków w Skarszewach” – Projekt budowlano-wykonawczy stanowiący załącznik do decyzji pozwolenie na budowę nr AB.6740.9.125.2015 z dnia 29.12.2015 r. zawierający:
 - Branżę drogową
 - Branżę technologiczno-instalacyjną

I. Dodatkowe obowiązki i wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Realizacja poszczególnych prac składających się na przedmiot umowy winna następować zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, który po uzgodnieniu z Inżynierem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu **najpóźniej do końca 7 dnia od daty zawarcia umowy**.
2. W harmonogramie rzeczowo - finansowym wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wytyczne Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram z podziałem na wszystkie miesiące realizacji z uwzględnieniem terminów wyszczególnionych w SIWZ i umowie. W poszczególnych miesiącach wykonawca zobowiązany jest wpisać planowane kwoty przerobów. Ewentualne błędy lub nieścisłości wskazane przez Inżyniera lub Zamawiającego w przekazanym harmonogramie rzeczowo – finansowym, Wykonawca zobowiązany jest poprawić w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Inżyniera lub Zamawiającego. Harmonogram winien uwzględniać wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca, **najpóźniej do końca 7 dnia od daty zawarcia umowy**, przedłoży uzgodniony z Inżynierem kosztorys szczegółowy uzupełniony o zestawienie cen, który będzie zawierał wszystkie elementy robót przewidziane do rozliczenia. Szczegółowy zakres i formę kosztorysu i zestawienia cen, materiałów, sprzętu i robocizny należy uzgodnić z Inżynierem Kontraktu i Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
5. Przedmiot umowy wykonany powinien zostać z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 ustawy

Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wymaganiami Dokumentacji Projektowej. Materiały z rozbiórki winny być usunięte na koszt Wykonawcy poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21.). Natomiast materiały z rozbiórki wskazane przez Zamawiającego podczas realizacji inwestycji, dające się ponownie wykorzystać, należy przekazać Zamawiającemu i złożyć w miejscu przez niego wskazanym.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne i niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na cenę oferty lub realizację robót.
8. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w czasie od daty protokolarnego przejścia terenu budowy przez Wykonawcę do daty protokolarnego oddania budowy (odbioru końcowego robót).
9. Wykonawca zapewni na własny koszt i utrzyma przez cały okres obowiązywania umowy, na czas realizacji umowy, **ubezpieczenie kontraktowe** wszystkich ryzyk budowy CAR (Contractors' All Risks). Suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż wartości ceny określona w umowie (wartość umowy).
Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczenia kontraktu Zamawiającemu **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
10. Wykonawca zapewni, dla zrealizowania robót, udział kierownika budowy i kierowników robót branżowych z uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem wydanym przez właściwą izbę samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane. Wykonawca na własny koszt zapewni funkcjonowanie biura budowy, umożliwiającego organizowanie w nim rad budowy, dla min. 10 osób uczestniczących. Minimalne wyposażenie biura to stół konferencyjny i kszesła dla 10 osób.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy: wykonać projekty organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasach drogi powiatowej i gminnej oraz uzgodnić te projekty z zarządcą drogi i właściwymi organami, a także uzyskać ich ostateczne zatwierdzenie przez właściwy organ nadzoru. Obowiązkiem wykonawcy jest również uzyskanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w pasie drogi wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, na własny koszt i własnym staraniem. **Wszelkie opłaty związane z zajęciem pasa drogowego** drogi powiatowej i gminnej, w celu prowadzenia robót, leżą po stronie Wykonawcy.
12. wykonanie monitoringu TV wykonanych sieci z uwzględnieniem szczegółowego obrazu wszystkich złączy pomiędzy odcinkami rur oraz miejsc budzących wątpliwości tj. rys na materiale, nierówności, wgniecen (wersja elektroniczna i papierowa z wydrukiem spadków)
13. Wykonawca winien przestrzegać warunków prowadzenia robót zawartych w Specyfikacjach technicznych, założeniach do technologii wykonania robót, zawartych w opisie technicznym do dokumentacji projektowej, uzgodnieniach z użytkownikiem oraz gestorami uzbrojenia terenu, uzgodnieniach i opiniach do dokumentacji projektowej, decyzjach zawartych w dokumentacji projektowej.
14. Wykonawca zapewni warunki umożliwiające prawidłowe wykonanie prac budowlano-montażowych oraz uwzględni w wynagrodzeniu koszty z tym związane.

15. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za: dozór budowy i ochronę mienia, zagospodarowanie placu budowy, w tym tymczasowe drogi technologiczne, ogrodzenie i oświetlenie placu budowy - niezbędnymi zabezpieczeniami bhp i p.poż., utrudnienia związane z realizacją zamówienia – prace budowlane i montażowe prowadzone w czynnym i pracującym obiekcie oczyszczalni ścieków i przepompowni, tymczasowe składowisko mas ziemnych na placu budowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie placu budowy oraz do zapewnienia skutecznej ochrony dróg dojazdowych przed zanieczyszczeniami, mogącymi powstać na skutek prowadzonych robót budowlanych (np. roboty ziemne).
17. Wszystkie zapisy SIWZ należy rozpatrywać łącznie z opisami technicznymi zawartymi w dokumentacji projektowej.

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zapewnić bezpieczne przejścia piesze oraz dojazd: użytkownikom posesji przyległych do terenu budowy, pracownikom spółki wodociągowej, służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym,
- 2) zapewnić bezpieczną organizację ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem,
- 3) zapewnić ciągły nadzór całodobowy nad oznakowaniem drogowym i wprowadzonymi zmianami w organizacji ruchu na czas prowadzenia robót,
- 4) układać uzbrojenie podziemne, zgodnie z normami dotyczącymi zachowania normatywnych odległości od budowli i innego uzbrojenia,
- 5) do wykonania podbudowy drogowej z łamanego, naturalnego kruszywa pochodzenia mineralnego (nie przewiduje się możliwości zastosowania innych kruszyw – np. destruktu betonowego itp.),
- 6) zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających w terenie oraz ochronę mienia,
- 7) po zakończeniu robót, teren budowy doprowadzić do stanu pierwotnego,
- 8) prowadzić roboty zgodnie z przepisami bhp i p.poż. oraz utrzymać plac budowy w należytym porządku,
- 9) przyjąć technologię i organizację robót, która nie spowoduje dewastacji istniejących obiektów i terenu,
- 10) zorganizować we własnym zakresie czasowe miejsce składowanie urobku, powstałe podczas wykonywania robót oraz punkt poboru wody i zasilania w energię elektryczną,
- 11) zastosować urządzenia i metody bezwstrząsowe, w celu wyeliminowania przenoszenia drgań na obiekty kubaturowe sąsiadujące z budową,
- 12) do wyprzedzającego zawiadomienia użytkowników urządzeń (gestorów sieci) podziemnych, o planowanym terminie rozpoczęcia robót uzbrojenia terenu,
- 13) do ścisłego przestrzegania wymagań zawartych w uzgodnieniach z gestorami sieci infrastrukturalnych oraz przestrzegania obowiązujących procedur odnośnie zatrudniania podwykonawców, w celu wykonania uzgodnionych zakresów robót,
- 14) do prowadzenia robót w sposób zapewniający:
 - bezpieczeństwo osób zamieszkujących i przebywających w bezpośrednim sąsiedztwie terenu budowy oraz ochronę mienia,
 - prawidłową pracę oczyszczalni ścieków, umożliwiającą jej bezpieczne i zgodne z celem funkcjonowanie,
 - bezpieczną i zgodną z przepisami technologię robót,

- ochronę powietrza atmosferycznego przed zanieczyszczeniami, zarówno przy robotach rozbiórkowych jak i przez zastosowanie sprawnego i właściwie eksploatowanego sprzętu,
 - najmniej uciążliwą akustycznie technologię robót rozbiórkowych,
 - bezpieczeństwo konstrukcji, budowli, budynków i urządzeń oraz właściwe warunki eksploatacyjne dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie placu budowy oraz dróg dojazdowych w tym rejonie,
 - stosowanie wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422),
 - stosowanie wymagań Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02.03.1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 1999 r., Nr 43, poz. 430 z późn. zm.),
 - stosowania wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),
 - stosowanie wymagań Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r., Nr 47, poz. 401).
- 15) przed rozpoczęciem robót sporządzenia **inwentaryzacji fotograficznej terenu i obiektów**, wg stanu na dzień przekazania placu budowy w celu wyeliminowania późniejszych roszczeń ze strony prawnych właścicieli nieruchomości sąsiadujących z terenem budowy i układem drogowym, stanowiącym dojazd do budowy, a także ewentualnych sporów z zamawiającym co do stanu obiektów i terenu oczyszczalni i przepompowni sprzed realizacji robót. O każdorazowym, niezbędnym wejściu na teren nieruchomości, których właścicielem są osoby prywatne informować z wyprzedzeniem zarówno właściciela nieruchomości jak i Inwestora.
- 16) Zanieczyszczoną ziemię, odpady budowlane, gruz i śmieci należy wywieźć na legalne wysypiska. Koszty w/w wywozu z jego utylizacją należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie w/w wywozu na legalne wysypisko.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt:

- 1) zorganizuje czasowe zaplecze budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania,
- 2) zamontuje tymczasowe urządzenia pomiarowe na dostawę wody i energii elektrycznej, dla potrzeb placu budowy, wraz z uzyskaniem warunków technicznych od użytkowników urządzeń podziemnych. W przypadku nie otrzymania warunków technicznych, dostawa wody i energii dla placu budowy nastąpi staraniem Wykonawcy (np. agregat prądotwórczy). Koszty urządzenia zaplecza i placu budowy wraz z dostawą wody i energii elektrycznej obciążają Wykonawcę robót.
- 3) Zapewni kompleksową obsługę geodezyjną i geologiczną niezbędną przy realizacji zamówienia, wraz z operatem geodezyjnym powykonawczym, a jej koszt uwzględni w cenie oferty. Obsługa geologiczna obejmuje pomiary zagęszczenie gruntów. Wyniki badań stopnia zagęszczenia gruntu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonywania robót technologicznych.

Pomiary stopnia zagęszczenia gruntów należy na bieżąco sprawdzać, a wyniki przekazywać Inżynierowi Kontraktu (dotyczy także robót podwykonawców) wpisem do dziennika budowy. Zamawiający nie wyklucza zlecenia pomiarów sprawdzających zagęszczenia gruntów przez inne służby geologiczne.

Kompleksowa obsługa geodezyjna obejmuje m.in.:

- a. wznowienie punktów granicznych niezbędnych do wytyczenia trasy drogi,
 - b. wyznaczenie punktów sytuacyjnych i wysokościowych,
 - c. wykonywanie pomiarów bieżących,
 - d. wykonanie dokumentacji geodezyjnej,
 - e. inwentaryzację powykonawczą,
 - f. odtworzenie punktów granicznych w przypadku ich zniszczenia.
 - g. Odtworzenie reperów w przypadku ich zniszczenia
- 4) Na odbiór końcowy Wykonawca przygotowuje następujące dokumenty:
- a. dokumentację powykonawczą, w której skład wchodzi m.in.:
 - dokumentacja projektowa podstawowa z naniesionymi zmianami oraz dodatkowa, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji Inwestycji,
 - specyfikacje techniczne (uzupełniające lub zamienne) o ile wystąpiły,
 - recepty i ustalenia technologiczne,
 - dzienniki budowy (oryginały),
 - wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
 - wyniki badań i prób z przeprowadzonych rozruchów urządzeń,
 - DTR każdego zamontowanego urządzenia,
 - deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
 - rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. przełożenie linii telefonicznej, energetycznej, oświetlenia itp.) oraz protokoły odbioru i przekazania tych robót właścicielom urządzeń,
 - geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu, zarejestrowaną w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej w 3 egzemplarzach, obejmujące wszystkie wykonane roboty branżowe,
 - kopię mapy zasadniczej, powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
 - b. inwentaryzację materiałów drogowych na przekazaniu placu budowy, protokół przekazania materiałów z odzysku, protokół likwidacji materiałów niezdatnych do ponownego wbudowania - całość potwierdzona przez Inżyniera Kontraktu i przedstawiciela Inwestora.
 - c. wersja elektroniczna i papierowa z wydrukiem spadków wykonanego monitoringu TV kanalizacji sanitarnej z uwzględnieniem szczegółowego obrazu wszystkich złączy pomiędzy odcinkami rur oraz miejsc budzących wątpliwości tj. rys na materiale, nierówności, wgnieceń

5) Materiały z demontażu należy dostarczyć na miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Materiały nie nadające się do wykorzystania, należy wywieźć do zakładu utylizacji. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające dokonanie w/w przekazania lub wywozu i uwzględni koszty z tym związane w wynagrodzeniu ryczałtowym. Materiały będące własnością Zamawiającego, nadające się do ponownego wbudowania, należy przewieźć we wskazane przez Zamawiającego miejsce składowania. Typowania materiałów nadających się do ponownego wbudowania, dokona przedstawiciel Zamawiającego, w uzgodnieniu z Inżynierem Kontraktu.

II. Opis procedur obowiązujących podczas realizacji kontraktu

1. WYKAZ PODSTAWOWYCH CZYNNOŚCI I ZADAŃ INŻYNIERA KONTRAKTU – dla wiadomości Wykonawcy

1. Do zakresu obowiązków Inżyniera będzie należało w szczególności:

- nadzór nad odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technicznego urządzeń;
- rozliczenie rzeczowe i finansowe realizowanych w ramach Projektu Kontraktów na roboty;
- udział w kontrolach realizacji projektów, dokonywanych przez instytucje finansujące;
- zarządzanie organizacyjne procesem inwestycyjnym;
- bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
- monitoring postępu umowy na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami oraz uzgodniona z Zamawiającym;
- mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
- opracowanie wytycznych do rozruchu oraz sprawdzenie i zatwierdzenie procedury rozruchu technologicznego opracowanej przez Wykonawcę robót;
- zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego i przepisów BHP przez wykonawcę robót.

2. Cele szczegółowe Umowy:

- 2.1. zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.);
- 2.2. zapewnienie odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z art. 18 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 2.3. pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z art. 18 ust 2 i art.27 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym weryfikacja powykonawczych pomiarów geodezyjnych;
- 2.4. monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 2.5. utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 2.6. informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 2.7. współpraca z Zamawiającym w wypełnianiu postanowień umów na roboty budowlane;

- 2.8. nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań, dotyczących rzeczowego i finansowego postępu robót;
- 2.9. rozliczenie finansowe Projektu;
- 2.10. ocenę ewentualnych roszczeń wzajemnych Zamawiającego i Wykonawcy robót
- 2.11. wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte zabezpieczanie interesów Zamawiającego.

ZAKRES USŁUG:

1. Informacje ogólne:

1.1. Zadania Inżyniera w ramach niniejszej umowy będą obejmować następujące czynności:

1.1.1. monitoring postępu umów na roboty łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami oraz uzgodniona z Zamawiającym;

1.1.2. zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad robotami, w tym nadzoru nad prowadzeniem robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;

1.1.3. nadzór nad odbiorami częściowymi i końcowymi ze szczególnym uwzględnieniem rozruchu technologicznego;

1.1.4. zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez wykonawcę robót;

1.1.5. zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty;

1.1.6. rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty.

2. Szczegółowe działania:

2.1. Do obowiązków Inżyniera należy:

2.1.1. W zakresie ogólnym:

- zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi kontraktami na roboty zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi;

- sporządzenia i przekazania Zamawiającemu wraz z raportem wstępnym do zatwierdzenia procedur (ścieżki audytu dla projektu) określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych dokumentów w terminie 21 dni od daty podpisania umowy. W szczególności procedury powinny zawierać opis struktury funkcjonowania projektu, zarządzanie przepływami finansowymi w projekcie, zarządzanie procesem inwestycyjnym, zarządzanie zmianą w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie;

- zarządzanie, monitorowanie i kontrola zgodności robót budowlanych z zawartymi z Wykonawcami umowami, pod względem: technicznym, finansowym i organizacyjnym;

- weryfikacja dokumentacji projektowej w ciągu 14 dni roboczych od podpisania umowy przy udziale Zamawiającego w celu identyfikacji kolizji, problemów wykonawczych, braków i błędów projektowych w dokumentacji projektowej, przedmiarach i specyfikacji

technicznej oraz w celu określenia optymalnego terminu wykonania robót budowlanych, mając na uwadze fakt prowadzenia robót budowlanych i instalacyjnych w czynnym i funkcjonującym przez cały okres realizacji prac obiekcie oczyszczalni ścieków;

- monitorowanie postępu prac włącznie ze składaniem miesięcznych raportów z usługi nadzoru nad ich realizacją, w których będą brane pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- kontrola nad właściwą i czasową realizacją Projektu;
- egzekwowanie postanowień umów na roboty przy współpracy z Zamawiającym, zapewnienie zgodności realizowanych robót, dostaw i usług z zawartymi umowami, weryfikacja projektów umów oraz umów z podwykonawcami pod kątem egzekwowania zapisów umowy zawartej przez Zamawiającego z generalnym wykonawcą;
- reprezentowanie Zamawiającego, na mocy udzielonego pełnomocnictwa, przed organami administracyjnymi oraz gestorami sieci i innymi jednostkami o ile zajdzie taka konieczność, w celu uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub innych uzgodnień wynikających z okoliczności powstałych w trakcie realizacji inwestycji;
- przygotowanie wszystkich dokumentów oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie lub złożenie zgłoszenia zakończenia robót w sytuacji, gdy pozwolenie na użytkowanie nie będzie wymagane;
- sporządzenie i przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie (wnioskodawcą będzie Zamawiający);
- sporządzenie do każdej płatności przejściowej protokołów z czynności inspektora/ów nadzoru będących między innymi podstawą wypłaty wynagrodzenia;
- natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- ścisła współpraca z Pełnomocnikiem ds. Projektu i pracownikami Zamawiającego (Jednostką Realizującą Projekt) oraz Instytucją Zarządzającą, Instytucjami Pośredniczącymi w zarządzaniu I i II szczebla oraz innymi instytucjami zaangażowanymi w realizację Projektu (jeżeli dotyczy).
- prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja (również na nośniku elektronicznym) korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umów na roboty ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.;
- mediacja w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych pomiędzy stronami umów na roboty budowlane, dostawy i usługi;
- prowadzenie technicznego, finansowego, prawnego i administracyjnego nadzoru nad prowadzonymi robotami, egzekwowanie zgodności prowadzonych prac z:
 - o założonym harmonogramem,
 - o pozwoleniem na budowę,
 - o projektami budowlanymi,
 - o obowiązującym prawem,
 - o zasadami wiedzy inżynierskiej,

- o przepisami BHP
- o założeniami finansowymi umów,
- sprawdzenie kompletności operatu powykonawczego Wykonawcy robót;
- stałe udzielanie konsultacji i fachowe doradztwo na rzecz Zamawiającego;
- przygotowywanie niezbędnych dokumentów wymaganych przez instytucję współfinansującą, kontrolującą i nadzorującą realizację projektu jako elementy sprawozdawcze, rozliczeniowe i protokoły konieczności.
- opracowywanie opinii prawnych dotyczących realizowanej inwestycji na każde żądanie Zamawiającego.

2.1.2 W zakresie wykonawstwa (robót budowlanych):

- przekazywanie Wykonawcom robót budowlanych (w imieniu Zamawiającego) dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia realizacji zamówienia przez Wykonawcę,
- wydanie w porozumieniu z Zamawiającym powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót;
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń kontraktowych i problemów narastających podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom,
- zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi;
- sprawdzanie i potwierdzanie czy Wykonawca mobilizuje i dostarcza na budowę całe wyposażenie i dostawy zidentyfikowane w umowie; pełny nadzór inwestorski nad robotami, ze szczególnym uwzględnieniem Polskiego Prawa Budowlanego i innych odnośnych regulacji prawnych. Nadzór musi być prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez Polskie Prawo Budowlane;
- ścisła współpraca z nadzorem autorskim i geologicznym, weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z umowami na roboty budowlane;
- zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń, mających być wbudowanymi, jak zaplanował to Wykonawca, sprawdzanie jakości dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, lub które nie mają wymaganych przez obowiązujące prawo certyfikatów;
- zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę;
- rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne, lub pożądane podczas realizacji, lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- sprawdzanie autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane;

- organizowanie testów dodatkowych jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, przy czym konsekwencje finansowe z tytułu przeprowadzonych testów ponosi w zależności od ich wyników Wykonawca (jeżeli testy potwierdzą niewłaściwą jakość badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy) lub Zamawiający (jeżeli testy nie potwierdzą przypuszczeń co do jakości badanego przedmiotu, urządzenia czy dostawy);
- monitorowanie postępu robót, regularne sprawdzanie postępu robót na budowie oraz wszystkich innych działań wykonawców w aspekcie ich zobowiązań wynikających z umów na roboty budowlane;
- przeprowadzanie regularnych inspekcji Placu Budowy, co najmniej raz w tygodniu sprawdzających jakość wykonywanych robót i materiałów zgodnie z Umową oraz dobrą praktyką inżynierską;
- kontrola Wykonawcy, pod kątem zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- organizowanie wraz z Zamawiającym cyklicznych narad koordynacyjnych (Rad Budowy), minimum 1 raz na 2 tygodnie, oraz przewodniczenie im i przygotowanie protokołów z ich przebiegu, w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót; organizowanie narad technicznych i problemowych z udziałem Wykonawcy na terenie budowy (każdorazowo gdy zajdzie taka potrzeba);
- organizowanie dodatkowych narad w zaistniałych przypadkach zagrażających postępowi lub jakości robót na każde pisemne żądanie Zamawiającego w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia;
- przekazywanie niezwłocznie stronom protokołów z narad;
- egzekwowanie zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami umownymi; potwierdzanie faktycznie wykonanych robót;
- sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- wydawanie Wykonawcy / kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzonego wpisem w dzienniku budowy, dotyczącego: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- żądanie od Wykonawcy / kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i branie udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania Zamawiającemu;
- zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń;

- egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego;
- uczestnictwo przy udziale Zamawiającego w odbiorach częściowych i końcowych, rozruchach technologicznych zadania inwestycyjnego;
- zatwierdzanie protokołów odbiorów robót: częściowych, zanikających, protokołu odbioru końcowego, protokołów z rozruchów technologicznych oraz protokołów płatności częściowych i płatności końcowej,
- sprawdzenie i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem istniejącym i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to operaty geodezyjne) w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- przeprowadzenie odbioru końcowego i sporządzenie Protokołu odbioru końcowego, Listy Usterk i innych dokumentów związanych z warunkami umów na roboty budowlane;
- skompletowanie dokumentacji Wykonawcy i oświadczeń wymaganych przez odpowiednie uregulowania oraz współpraca z Zamawiającym w czynności dotyczącej zgłoszenia do Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy;
- dostarczanie, o ile jest to konieczne, właściwym organom wszystkich żądanych informacji, dotyczących prowadzenia robót budowlanych nadzorowanych przez Inżyniera;
- bieżące zatwierdzanie harmonogramów robót, planów płatności;
- sprawdzanie protokołów konieczności i protokołów negocjacji dla robót zamiennych lub dodatkowych po uzgodnieniu ich z Zamawiającym;
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego oraz wyceny robót;
- zatwierdzenie i kontrola harmonogramu wyłączenia i włączenia obiektów lub urządzeń na pracującym układzie technologicznym oczyszczalni ścieków (należy zachować warunki ciągłej pracy oczyszczalni w czasie robót), w uzgodnieniu i po akceptacji Zamawiającego;
- sprawdzanie dokumentów przedkładanych przez Wykonawców w trakcie realizacji kontraktów na roboty;
- opracowanie wytycznych do rozruchu oraz sprawdzenie i zatwierdzenie procedury rozruchu technologicznego;
- wykonywanie wszystkich innych czynności koniecznych do prawidłowego przebiegu procesu budowlanego, realizacji Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz umów na roboty budowlane, zgodnie z procedurami wynikającymi z wymagań Projektu oraz zgodnie z obowiązującym w Polsce prawem.

2.1.3. W zakresie finansowym

- pomoc w działaniach Zamawiającego związanych realizacją Projektu, tj.: dotrzymanie procedur związanych z zarządzaniem Projektem, włączając sporządzanie i aktualizowanie planów i harmonogramów dotyczących nadzorowanych Kontraktów, zarządzanie finansowe, monitoring, raportowanie, audyty i rozliczenia finansowe;

- sprawdzanie prawidłowości i zgodności z warunkami umów na roboty budowlane wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych oraz zabezpieczeń finansowych umów na roboty budowlane;
- współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań ze szczególnym uwzględnieniem raportów z postępów w realizacji nadzorowanych Kontraktów na roboty budowlane;
- prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia umów na roboty budowlane zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń;
- nadzór, kontrola, monitorowanie i składanie sprawozdań dotyczących między innymi fizycznego i finansowego postępu Robót, kosztów i budżetu;
- weryfikowanie robót zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości rzeczowych i finansowych;
- uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
- przygotowanie rozliczenia finansowego Kontraktów na roboty budowlane;
- pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu wniosków o zaliczki, wniosków o płatności i sprawozdań dla instytucji finansujących wg ich wzorów;
- Inżynier, dokonując odbiorów obiektów i urządzeń dokona zaklasyfikowania środków trwałych wg KST- GUS, sporządzi i przekaze Zamawiającemu niezbędne dane dla wystawienia dokumentów OT;
- sporządzanie w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu wszelkich dokumentów rozliczeniowych zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie;
- udzielanie pomocy Zamawiającemu we wszystkich innych działaniach, m.in.: w przypadku wystąpienia opóźnień - opisu przyczyn wraz z uwzględnieniem rodzaju przeszkód (administracyjne, techniczne, działanie siły wyższej, problemy finansowe) lub zmiany zakresu rzeczowego Projektu - opisu zmian w stosunku do przyjętych założeń wraz z określeniem i wyjaśnieniem przyczyn ich wprowadzenia.

2.2. Ograniczenie zakresu uprawnień i obowiązków Inżyniera, który nie będzie miał prawa do:

- 2.2.1. wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanej umowy na roboty budowlane;
- 2.2.2. zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanej umowie;
- 2.2.3. zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanej umowie.

3. Organizacja rad budowy:

- 1) Zaleca się, aby rady budowy organizowane były na placu budowy, o ile jest to możliwe na zapleczu zorganizowanym przez Wykonawcę,
- 2) Wszelkie formalności związane z użyczeniem zaplecza Wykonawcy Inżynierowi Kontraktu leżą po stronie Inżyniera Kontraktu.
- 3) Żaden sprzęt nie może być zakupiony w imieniu Zamawiającego jako część niniejszej Umowy na usługi ani scedowany na Zamawiającego po wykonaniu niniejszej Umowy.

4) Inżynier musi zapewnić osobistą obecność swojego przedstawiciela na budowie lub u Zamawiającego, na każde wezwanie.

5) Dla potrzeb realizacji niniejszego zadania, Inżynier winien dysponować niezbędnymi narzędziami i urządzeniami.

4. Inne:

1) Kierownik Zespołu – Ekspert nr 1 ma przewidzieć, w ramach konsultacji, minimum 1 raz na tydzień obecność w siedzibie Zamawiającego.

IV. RAPORTOWANIE

1. Wymagania odnośnie Raportów

Format Raportów powinien być uzgodniony z Zamawiającym.

Inżynier zobowiązany jest do składania następujących raportów:

- a. wstępnego
- b. miesięcznego,
- c. końcowego.

Każdy z wymienionych rodzajów raportów powinien zawierać Część ogólną o podobnym układzie opisu. W części ogólnej należy umieścić: rozdzielnik dokumentu, strony biorące udział w realizacji Kontraktu, ogólne informacje o umowie na roboty i umowie na świadczenie usług z uwzględnieniem kluczowych dat realizacji umowy.

1.1. Raport wstępny, czyli tzw. otwarcia – składany w terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy – zawierający:

- informacje dotyczące mobilizacji personelu Inżyniera Kontraktu
- procedury zarządzania Projektem i nadzorowania kontraktów na roboty budowlane tzw. ścieżka audytu. W szczególności procedury powinny zawierać opis struktury funkcjonowania projektu, zarządzanie przepływami finansowymi w projekcie, zarządzanie procesem inwestycyjnym, zarządzanie zmianą w projekcie, zarządzanie ryzykiem w projekcie
- informacje o wniesionych przez Wykonawcę gwarancjach i utrzymywanych ubezpieczeniach.

1.2. Raport miesięczny - zawierający zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym powinien zawierać:

- informacje dotyczące realizacji robót, w tym terminu realizacji poszczególnych robót (szczegółowy wykaz prac rozpoczętych i zakończonych) oraz stopnia ich zaawansowania;
- informacje o robotach planowanych na następny okres sprawozdawczy;
- informacje o bieżących usterkach i sposobie ich usunięcia w trakcie trwania robót,
- informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy,
- wykaz ewentualnych zmian w sposobie prowadzenia robót,
- podwykonawstwo, siły, środki, sprzęt Wykonawców biorących udział w kontraktach;

- informacje dotyczące realizacji robót nadzorowanych przez Inżyniera z uwzględnieniem aspektów BHP, kontroli jakości, aprobat technicznych, gwarancji na materiały i urządzenia;
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem i z opisem ewentualnych trudności oraz zastosowanych środków zaradczych.

Raporty miesięczne wykonywane będą do 7-go dnia kalendarzowego każdego miesiąca, za poprzedni miesiąc.

1.3. Raport końcowy powinien zawierać:

- oryginały wszystkich dokumentów (m.in. Prot. Konieczności, Prot. Negocjacji, opis i rozwiązanie zgłaszanych przez Wykonawców problemów oraz inne powstałe dokumenty w trakcie realizacji robót) opatrzone podpisami i pieczętkami wszystkich stron procesu inwestycyjnego;
- kopię wystawionego Świadectwa Przejęcia;
- zweryfikowane rysunki powykonawcze, na których będą zaznaczone wszelkie zmiany w stosunku do projektów budowlanych;
- wartość robót dla Umów na roboty w rozbiciu na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane;
- opis realizacji robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień i/lub wydłużenia czasu robót;
- raporty dotyczące testów, rozruchów, prób eksploatacyjnych i prób końcowych;
- opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy;
- ocenę jakości materiałów wraz z oryginałami dokumentów poświadczających spełnienie wymagań jakościowych;
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich rozwiązania;
- pełną dokumentację fotograficzną z realizacji robót budowlanych dla poszczególnych kontraktów na roboty.

Inżynier winien przedłożyć jako część Raportu końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego w każdym rozsądnym czasie.

Raport końcowy wykonany będzie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla najpóźniej zakończonego kontraktu na roboty budowlane.

Uwaga: Ostateczną zawartość i szczegółowy format należy uzgodnić z Zamawiającym.

Inżynier powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego, lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji Umów lub Umowy. Inżynier sporządzi także dokument (lub go uzgodni, zatwierdzi, zaopiniuje bądź podejmie inne niezbędne czynności z tym związane),

którego obowiązek sporządzenia wynikać będzie z zaleceń Instytucji: Zarządzającej, Pośredniczącej bądź Wdrażającej.

2. Przedkładanie Raportów

Wszystkie Raporty wymienione w pkt. 2. powinny być sporządzane w języku polskim oraz przedkładane według następującego klucza:

- 1) Raport wstępny powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu.
- 2) Raport miesięczny - powinien być przekazywany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie siedmiu dni kalendarzowych od daty zakończenia okresu raportowania;
- 3) Raport końcowy - powinien być przekazany do Zamawiającego (wersja elektroniczna, a po zatwierdzeniu przez Zamawiającego w 2 egz. „wersji papierowych”) w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wydania Świadectwa Przejęcia dla najpóźniej zakończonego kontraktu na roboty budowlane.

3. Zatwierdzanie Raportów

Zamawiający będzie zatwierdzał złożone Raporty:

- 1) Raport miesięczny - w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu;
- 2) Raport wstępny i końcowy dla Kierownika Zamawiającego - w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu.

Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego, sporządzonych przez Inżyniera Raportów, Inżynier przygotowuje po 2 egzemplarze (w języku polskim), wraz z wersją elektroniczną na płycie CD Protokoły odbioru zatwierdzonych Raportów.

W dniu przekazania placu budowy Inżynier Kontraktu przekaże wykonawcy wzory wszystkich formularzy niezbędnych do realizacji umowy.